

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 57 «СЧАСТЬЕ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ № 57
«Счастье» г. Енакиево
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Савчук Т.Д.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 57
«Счастье» г. Енакиево

Е.К. Потрясова
Приказ № 25 от 09.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 57 «СЧАСТЬЕ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует в соответствии:
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми документами об образовании;
- Уставом МДОУ, настоящим положением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее МДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Состав Педагогического совета: заведующий МДОУ, воспитатели, председатель Совета родителей (с совещательным голосом).
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета МДОУ

- 2.1. Главные задачи Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - планирование в соответствии с годовым планом муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;

- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады

преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;3

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

- разрабатывает и принимает образовательную программу ДООУ, рабочие программы, учебный план ДООУ.

3.2. Педагогический совет ответственен:

♣ выполнение плана работы;

♣ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

♣ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

♣ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

♣ инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;

♣ высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МДОУ избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на три года.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Председатель Педагогического совета:

♣ организует деятельность Педагогического совета;

♣ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

♣ организует подготовку и проведение Педагогического совета;

♣ определяет повестку дня Педагогического совета;

♣ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- ♣ дата проведения заседания;
- ♣ количество присутствующих (отсутствующих);
- ♣ приглашенные (ФИО, должность);
- ♣ повестка дня;
- ♣ ход обсуждения вопросов;
- ♣ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ♣ решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту